2026 YILI
TONER VE KARTUŞ TEMİNİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.AMAÇ

1.1-Kurumumuz Genel Müdürlük Birimi ve Müessese Müdürlükleri ihtiyacı olan, ekte cins ve miktarları belirtilen toner ve kartuş satın alınacaktır.

2-GENEL HÜKÜMLER

2.1.İhtiyaç listemizde belirtilen çeşitli marka modeldeki ürünler tamamen orijinal olacaktır. Muadilli, benzeri, değişik türü adı altında herhangi bir ürün kabul edilmeyecektir. **Teklif verecek firmalar teklifte yer alan toner ve kartuş ile ilgili yazıcı markasının Türkiye distribütörü tarafından verilen orijinal yetki belgesini veya bu distribütörler tarafından kendi adlarına düzenlenmiş güncel tarihli yetkili satıcı belgelerini veya distribütör beyanlarını vereceklerdir.**
2.2. Teslim edilecek ürünlerin miatları teslim tarihinden itibaren en az 2 yıl olacaktır. Firma İdareye teslim ettiği ürünlerde 2 yıl içinde bozuk çıkması durumunda yenisi ile değiştirmeyi taahhüt edecektir. Kullanım esnasında arızalı olduğu belirlenen tüketim malzemeleri yenileriyle bir hafta içinde değiştirilecektir. Malzemeler üzerinde bulunan tarih, numara gibi ifadeler belirgin olacaktır.
2.3. Malzemeler en geç 30 (Otuz) takvim günü içinde teslim edilecektir.
2.4. Teslim edilecek ürünlerin üzerinde ürünün orijinal olduğunun gösteren ve ilk defa kullanıcı tarafından açılabilen emniyet şeritleri aslına uygun olacaktır. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış ve ağzı açık olmayacaktır. Teklif edilen toner, şerit, kartuş vb. tüketim malzemeleri yeni (kullanılmamış) olacaktır. Yenilenmiş, yeniden üretilmiş, vb. tekrar dolum yapılmış ürünler teklif edilmeyecektir.
2.5. Teklif edilen malzemelerin marka ve modeli belirtilecektir.
2.6. Teslim edilen her kalem malzemenin orijinal kutusu üzerine teslim eden firmanın etiketi yapıştırılmış veya kaşesi vurulmuş olacaktır.
2.7. Teslim edilen malzemelerin sahte (orijinal taklit) olduğunun belirlenmesi halinde gerek İdarede oluşabilecek gerekse üretici firmanın yasal takibinden kaynaklanacak her türlü zarar ve ziyanın tazmininden firma sorumlu olacaktır.
2.8. Gerekli görülmesi halinde teslimatı yapan firma, teslimi yapılacak ilgili malzemelerin, markasının Türkiye ofisi tarafından yetkilendirilmiş Türkiye Distribütöründen alındığını, tarih ve verilecek belgelerle kanıtlayacaktır**.**
2.9.Kısmi teklif verilebilecektir. Verilecek kısmi teklifler ihale konusu alımın tamamını kapsayabilecektir. Ancak her bir iş kaleminin miktarı için kısmi teklif kabul edilmeyecektir.
2.10. Malzemeler, TTK Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Muayene ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğü, Tesellüm Ambarına (Bülent Ecevit Cad. No:2) teslim edilecektir. Teslimatı yapılırken ekli form ile muayene isteğinde bulunacaktır.
2.11. Kontrol, muayene ve kabul işlemleri Muayene ve Tesellüm işleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. **Siparişe esas malzemelerin teslimatında idarece Resmi distribütör/üretici tarafından sevkiyatı istenebilecektir. Ancak sevkiyat ve teslimat aşamalarında doğabilecek her türlü hasar ve gecikmenin sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.**

	TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığına

MUAYENE İSTEK FORMU

Firma Adı	
Sipariş Numarası	
Teslim Edilen Malzeme	
Teslim Tarihi	

AÇIKLAMALAR

Yukarıda bilgileri verilen malzemeler ambarınıza teslim edilmiş olup muayenede bulunmayacağız. Muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

(Muayenede bulunmak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)

FİRMA YETKİLİSİ (Adı, Soyadı, imza ve kaşe)	
Firma ilgili kişi telefonu	

Lütfen 0372 662 10 20 numaralı faksa veya ttk@taskomuru.gov.tr mail adresine gönderiniz.